Údaje o žákovi - žákyni:

	Jméno:			Třída:	
Datum narození:		Zdravotní pojišťovna:		Kód:	

Trvalé bydliště: PSČ:	Telefon do bytu:	
OTEC:	Telefon:	Telefon do zaměstnání:
MATKA:	Telefon:	Telefon do zaměstnání:

ZDRAVOTNÍ STAV – vyplní rodiče i v negativním případě:

Alergie, omezení:

Jiné údaje - změny:

Podpis třídního učitele:	Otisk razítka školy:	Podpis rodičů:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Fakultní škola Pedagogické fakulty UK Praha
Škola je zařazena v síti Škol podporující zdraví
Táborská 45, Praha 4 Nusle 140 00
tel.: 241029320, fax.: 241029336, školní jídelna: 241029325
e-mail: skola@zstaborska.cz; http:// www.zstaborska.cz

PROJEKT ZDRAVÁ ŠKOLA

Školní rok 2006/2007

Zřizovatel školy Ú MČ Praha 4

Kdo je kde?

Školní telefon: 241029 + linka | **e-mail: jmeno.prijmeni@zstaborska.cz** | **web: www.zstaborska.cz**

linka	Jméno Příjmení, e-mail	kabinet, kancelář, funkce	linka	Jméno Příjmení, e-mail	kabinet, kancelář, funkce
320	**Renáta Linhová**	**Hospodářka školy** – kancelář I. patro **mobil: 723935953**	336 300	**FAX**	FAX skola@zstaborska.cz
321	**Ing. Bc. Vít Beran (Př)**	**Ředitel školy** – kancelář I. patro reditel@zstaborska.cz **mobil: 602834255**	346	**MgA. Olga Králová (DrV)**	**Zástupce ředitele školy pro koordinaci a tvorbu ŠVP** - **mobil: 724590396**; Kabinet Dramatické výchovy – půda
322		Sborovna – I. patro	337	**III.A - Mgr. Veronika Čížkovská** **IV.A – PhDr. Ludmila Kotoučková**	Kabinet I. stupně a pěstitelství
323	**IX.A -** **Mgr. Josef Buchal (Ma)**	**Pedagogický zástupce ředitele školy** – kancelář I. patro zrp@zstaborska.cz; **mobil: 724281704**	339	**VII.A - František Prokop (Dě - Sp)** **VII.B Mgr. Petra Machalová (Ma – Ze)**	Kabinet Ma a Ze, Dě – I. patro
329	**Mgr. Renata Míková**	**Psycholog školy** – kabinet na půdě (ve škole v úterý a středu) - psycholog@zstaborska.cz	324	**Mgr. Jitka Reichová**	**Ekonom školy** – kancelář I. patro ekonom@zstaborska.cz **mobil: 724851826**
328	**Mgr. Jitka Kopáčová (Tv – Ov)** **IX.B - Mgr. Marek Pilař (Tv - Vv)** **Mgr. Zuzana Kopasová (Tv - Sp)**	**Zástupce ředitele pro mimoškolní činnost** CVČ ARCUS + metodik protidrogové prevence – kancelář I. patro nebo kabinet Tv - CVČ ARCUS – suterén - cvc@zstaborska.cz **mobil: 607589060** Kabinet Tv - CVČ ARCUS - suterén	341	**I.A - Mgr. Naděžda Kolářová** **I.B – Mgr. Roman Kučera** **I.c – Mgr. Zuzana Keilová** **II.B - Jana Dvořáková** **IV.B - Mgr. Robert Tippman – předseda ZO ČMOS PŠ** **V.A - Olga Roubíčková** **V.B - Kristýna Štursová**	Kabinet 1. a 2. ročníku – přízemí Kabinet I. stupně – přízemí
337	**Mgr. Olga Drbalová (Sppg)** **Mgr. Lucie Hajdušková (Vv)** **Mgr. Petra Křížová (Aj)** **Petra Zelenková (Aj)**	Kabinet VV a speciálního pedagoga Kabinet AJ	344	**Veronika Palusová (Čj - Hv)** **Jana Štorová (Čj - Aj)**	Kabinet Čj a Hv - II. patro
330	**VI.A - PhDr. Jitka Svobodová (Čj-Ov-Rv) – předsedkyně OS ARCUS Praha 4** **Mgr. Monika Škábová (Čj - Ov)**	**Výchovný poradce** – I. patro vychporadce@zstaborska.cz, arcus@quick.cz	327	**II.A - Mgr. Tereza Besedová** **Dana Richterová, Monika Střihavková, Jana Ullmannová, Renata Zelerová**	Kabinet I. stupeň a ŠD - přízemí Školní družina – přízemí druzina@zstaborska.cz **mobil: 724590394**
348	**Mgr. Adéla Capcarová (Aj)** **VIII.B -Mgr. Jana Linhartová (Aj)**	Kabinet AJ – půda	344	**Mgr. Jana Bartůňková** **MgA. Hana Jurčičková** **Viktor Oktábec**	Dětský klub ARCUS – suterén – vchod dvorem Školní knihovna
332	**Mgr.Helena Havránková(Př - Tv)** **III.B – Mgr. Ljuba Černá**	Kabinet Př – II. patro	342	**Stanislava Voláčková**	Keramická dílna – přízemí
347	**VIII.A - RNDr. Jarmila Kačeňáková (Ma- Fy)** **Ing. Václav Vojta (Ch - IT)**	Kabinet CH a Fy – II. patro	343	**VI.B - Mgr. Pavlína Jičínská (Ze - Nj)** **Mgr. Helena Suchánková (Nj)**	Kabinet NJ – II. patro
333	**Josef Marhold (kustod, domovník, šatna)**	Šatna - suterén	336	**Tomáš Beran**	Kabinet VT – server – I. patro root@zstaborska.cz
340	**Jaroslav Bruckner (školník),** **Hana Bobková, Vlasta Jandusová, Aneta Reichová, Berta Weinrichová, Irena Dryáková**	**Školník - mobil: 728167564** Dílna – suterén + Provoz – úklid	325	**Jana Korytářová (vedoucí ŠJ),** **Vladimíra Trmalová, Lucie Bartásková, Eva Grundzová, Kateřina Marešová, Hana Štěrbová**	**Vedoucí školní jídelny** – suterén – vchod dvorem skoljidelna@zstaborska.cz **mobil: 724590395** Školní jídelna - hlavní kuchařka + kuchařky

Třída před jménem označuje třídní učitele; v závorce za jménem jsou zkratky předmětů, které učitel učí.

Třídní učitel –	e-mail: http//:	tel.: mobil:

Předmět	Jednotliví odborní učitelé	Konzultace
Český jazyk a literatura		
Německý jazyk		
Anglický jazyk		
Matematika		
Informatika		
Přírodověda / Přírodopis		
Vlastivěda / Zeměpis		
Dějepis		
Výchova k občanství a zdraví		
Fyzika		
Chemie		
Hudební výchova		
Výtvarná výchova		
Dramatická výchova		
Tělesná výchova		
Svět práce -		
Svět práce -		
Svět práce -		
Volitelný předmět -		
Volitelný předmět -		
Volitelný předmět -		

Nepovinné předměty

Den	Nepovinný předmět	Vyučující	Od	Do

Centrum volného času ARCUS - Zájmové kroužky

Den	Kroužek	Vedoucí kroužku	Od	Do

Školní žákovský řád

1) Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Táborská, kterou sis vybral.

K docházce na Základní školu Táborská 45/421 v Praze 4 ses se svými rodiči rozhodl **svobodně s vědomím práva vybrat si školu**, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl **partnerský vztah**, podložený vzájemnou **úctou, důvěrou a spravedlností**.

3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.

Vzdělání v naší škole dosáhneš **aktivním** zapojením do výuky, **samostatným přemýšlením** a **vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád**.

4) Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.

Máš právo **využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky**, které škola vlastní ke vzdělávání dětí. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. **Zodpovídáš** však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej zejména knihovnu, výpočetní techniku, dětský klub, školní hřiště, … Při návštěvách se řiď řádem jednotlivých místností či hřiště.

5) Dodržuj školní pravidla:

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

Vstoupil jsi - pozdrav. Odcházíš - rozluč se.
Chceš-li - řekni prosím.
Dostaneš-li - řekni děkuji.
Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
Nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.
Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.
Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
Važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých.
Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!
Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

6) Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš do vhodné nesportovní obuvi, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu. **Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty!** Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky…) máš v kanceláři školy a žáci II. stupně školy při hodinách Tv v kabinetu Tv. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy.

7) Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.

Máš **právo na odpočinek** - relaxaci a volný čas - na hru, na svobodnou účast na akcích školy i CVČ ARCUS. Za pěkného počasí máš právo trávit odpočinek také na školním hřišti a školním dvoře.

8) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků CVČ ARCUS a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. **Přicházíš** do školy nejméně **15 minut před zahájením školního dne** a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Oděvy a obuv si odkládáš v šatnách. **Šatnu své třídy při příchodu i odchodu zamykej, tím předcházíš ztrátám.** Vcházíš a odcházíš vchodem do šaten ze dvora školy. Na schodišti chodíš zásadně vpravo. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6.30 hod. do 7.30 hod. Z „večerní“ družiny odcházíš po 16.00 hod. hlavním vchodem. Škola je během svého dopoledního provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem - zvonky do kanceláří školy a sborovny. Budova se otevírá a uzavírá dle samostatného rozpisu. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. Vhodné přezutí, například taneční obuv nebarvící parkety, používej i v učebně hudební a dramatické výchovy (divadla). Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo. Tvojí povinností je si zjistit, co se ve škole děje!

9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!

V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků CVČ ARCUS odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu, a to i při akcích mimo areál školy. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách!

10) I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!

Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích, epochách a podobně. Začátek hodin určuje zvonění**,** délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto určený žák třídy v kanceláři školy, ředitelně nebo v kanceláři pedagogického zástupce ředitele školy. Při vyučování zachováváš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ. Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci. Máš právo na kvalitní vzdělávání.

11) Starej se o své školní dokumenty.

Pravidelně nosíš do školy **žákovskou knížku**, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuješ v pořádku. Ztrátu ŽK neprodleně oznámíš TU a zajistíš si vystavení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících. Po celou dobu studia vlastníš **školní průkaz** - **identifikační kartu** (IK), kterou dostaneš za vstupní poplatek 100,-Kč. Školní průkaz ti umožňuje objednávání jídel a stravování ve školní jídelně, bezplatné půjčování knih ve školní knihovně, bezplatné sportování na školním hřišti, slouží ke vstupu do Dětského klubu ARCUS a učebny výpočetní techniky a také jako osobní průkaz pro prokázání totožnosti a získání slevy v dopravních prostředcích. Při ztrátě průkazu neprodleně informuješ třídního učitele nebo hospodářku školy, která ti za poplatek 50,-Kč vystaví nový průkaz. Tvým pomocníkem je **žákovský diář.**

12) Kdy do školních kanceláří.

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy a jídelně je určena velká přestávka (od 7.45 do 8,15 hod.)

13) Školní jídelna je tu pro tebe.

Máš právo na **polední přestávky**, při kterých se můžeš stravovat ve **školní jídelně**. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má se školou podepsanou **smlouvu o stravování** a tuto smlouvu dodržuje. Na oběd odcházíš samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů. V jídelně dodržuješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán, ale nárok na zaplacený oběd neztrácíš.

14) Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.

Ve škole pracuje **školní parlament** jako další součást vlivu žáků na dění ve škole. Zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy. O činnost v parlamentu mohou projevit zájem i jednotlivci. Žákovský parlament je orgánem žáků, který umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich problémů, uspokojování jejich potřeb a zájmů a který garantuje realizaci nalezených řešení. Žákovský parlament spolupracuje zejména s ředitelem školy, radou školy a jeho činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy. V každé třídě si žáci zvolí **třídní samosprávu**, která mimo jiné plní určené služby ve třídě. Například: šatnáři zajišťují včasné odemknutí a zamknutí šaten. Pět minut před začátkem vyučování šatnu zamknou. I odpoledne zůstává šatna uzamčena. Podle potřeby se pro organizaci chodu školy zřizují i další služby.

15) Nezapomeň dát o sobě vědět.

Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny služba zodpovědná za třídní knihu. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení jednodenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele). Uvolnění z jednotlivých hodin poskytnou třídní učitelé na písemnou žádost rodičů. Odcházíš ze školní budovy se souhlasem třídního učitele. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky učitel pověřený zastupováním. **Tvou nepřítomnost omlouvají Tví rodiče osobně nebo písemně do 24 hodin od začátku absence a po ukončení opět písemně v žákovské knížce**. Třídní učitel má právo vyžádat si od zákonných zástupců žáka doložení nepřítomnosti.

16) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys **neohrozil zdraví** svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy.** Do školy **nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky,** a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích.

17) Dodržuj školní řád

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

....

podpis ředitele školy podpis žáka školy

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)

1) Znáte žákovský řád?

Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem.

2) Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování,

být seznámeni s nároky a s hodnocením - klasifikací žáků, zúčastnit se práce školní samosprávy. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitele školy se dostaví do školy.

3) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby **žáci přicházeli** do školy na vyučování a školní akce **včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.**

4) Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích:

- **při nemoci -** omlouvat osobně, telefonicky nebo písemně do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce. V průběhu nemoci informujte školu o nástupu žáka do školy;
- **při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne –** omlouvat na samostatné písemné žádosti rodičů a současně potvrdit v žákovské knížce - omlouvá třídní učitel;
- **při absenci – krátkodobé (1-2 dny) –** rodiče žádají písemnou formou třídního učitele, který nepřítomnost povoluje;
- **dlouhodobé –** rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele; ředitel školy odpovídá pouze v případě zamítnutí žádosti. **V každém pololetí povolí ředitel školy maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdních akcí školy. K podání žádosti žák a jeho rodiče využijí školní formulář – Žádost o uvolnění z vyučování, kterou podají k vyřízení nejpozději týden před odjezdem.** Nezapomeňte připomenout dětem, že je dobře po dobu nepřítomnosti si průběžně doplňovat zameškané učivo. Každá nepřítomnost je evidována v žákovské knížce a třídní knize.

5) Škola má oznamovací povinnost - chráníme děti!

V případě **neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů** je škola povinna informovat Oddělení péče o dítě Ú MČ Praha 4. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

6) Třídní schůzky a konzultace.

Pravidelně jsou svolávány **třídní schůzky nebo konzultační hodiny,** při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu ze třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování – je lépe si schůzku předem domluvit. Aktuální informace o dění ve škole získáte ve Školních novinách a na internetu.

7) Máme ŠKOLSKOU RADU.

Při škole pracuje **Školská rada** tvořená zástupci rodičů, pracovníků školy a zřizovatele školy Ú MČ Praha 4. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat a schvalovat práci školy, školní družiny, školní jídelny i CVČ ARCUS, vedení školy předkládá tomuto orgánu ke schválení výroční správu, návrh rozpočtu a výsledky hospodaření. Školská rada kontroluje zápisy ze třídních schůzek a řeší podněty rodičů (e-mail: skolskarada@zstaborska.cz).

8) Rodiče podporujte školu, kam chodí Vaše děti.

Jak? Např. věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety…..) a podobně. Více informací o škole získáte ve školních novinách a na internetu – http://www.zstaborska.cz. **Děkujeme Vám.**

…… ……..

podpis ředitele školy podpis zákonného zástupce

Tato pravidla jsou platná pro žáky Základní školy Táborská 45/421 v Praze 4 Nuslích a jejich zákonné zástupce od 4. září 2000 (aktualizace – 1.září 2004).

KALENDÁRIUM

Třídní schůzky: 18.9.2006, 6.11.2006, 8.1.2007, 2.4.2007, 4.6.2007.
Pedagogické rady: 30.8 a 18.9.2006, 6.11.2006, 15.1.2007, 2.4.2007, 11.6. a 25.6.2007.
Projektové dny I. stupně a Oborové dny II. stupně: 29.9.2006, 19.12.2006, 22.3.2007, 7.5.2007 a 31.5.2007.

Významné dny školního roku:

4.9.2006 – První školní den – Vítání prvňáčků
28.9.2006 – Den dětí na Sv. Václava
5.12.2006 – Mikulášský den
6.12.2006 – Den školy – oslava 100. let školy
7.12.2006 – JARNÍ PETRKLÍČ – školní kolo
31.1.2007 – Pololetní vysvědčení
květen - Jarní akademie kroužků CVČ ARCUS
16.6.2007 – Branný den na Den dětí
7.6.2007 - Obhajoby doktorandských prací deváťáků
28.6.2007 - Ples deváťáků a Červnový den školy
29.6.2007 – Poslední zvonění – Výroční vysvědčení

Termíny již naplánovaných výjezdů do škol v přírodě, kurzy a ozdravné pobyty:

10. – 14. září 2006 – seznamovací pobyt šesťáků - Prudká
20. – 26.1.2007 – Lyžařský výchovně výcvikový kurz – LVVZ – sedmých tříd – Kralický Sněžník
.. . 1. 2007 – Lyžařský kurz pátých tříd a zimní ozdravný pobyt žáků tříd I. stupně – Albrechtice – Tanvaldský špičák – PERMON
10.- 18. únor 2007 - JARNÍ PRÁZDNINY s VTOK - SEDMIDOLÍ a KRALICKÝ SNĚŽNÍK
18. - 24. únor 2007 - Zimní pobyt třeťáků - III.AB - SEDMIDOLÍ
16. - 24. června 2007 - Týden sportů a turistiky II. stupěň - výlety I. stupeň

ŠKOLNÍ ROK 2006 / 2007

Období školního vyučování **ve školním roce 2006/2007 začne** ve všech základních a středních a speciálních školách ve **pondělí 4. září 2006.**
Podzimní prázdniny připadnou na **čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2006.**
Vánoční prázdniny budou zahájeny v sobotu **23.prosince 2006 a skončí v úterý 2. ledna 2007.** Vyučování začne ve středu 3. ledna 2007.
Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 2. února 2007.**
Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:
12.2. – 18.2.2007 - Praha 1 až 5,
19.2. – 25.2.2007 - Praha 6 až 10.
Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 5. dubna a pátek 6. dubna 2007.**
Hlavní prázdniny budou trvat **od pondělí 2. července 2007 do pátku 31. srpna 2007.**

Období školního vyučování ve školním roce 2007/2008 začne v pondělí 3. září 2007.

PORADY VEDENÍ ŠKOLY – pondělky - 8.20 hodin.

JEDNÁNÍ ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÉ SAMOSPRÁVY je upřesněno krátkodobými plány, rozvrhem školy a plánem akcí parlamentu.

Více podrobností a další akce najdete i na www.zstaborska.cz v KALENDÁRIU.

Poznámky:

OMLUVNÝ LIST

Datum	Omlouvané dny nepřítomnosti (vyučovací hodiny)	Důvod absence	Podpis rodičů nebo lékaře	Kontrola TU	Pozn.

OMLUVNÝ LIST

Datum	Omlouvané dny nepřítomnosti (vyučovací hodiny)	Důvod absence	Podpis rodičů nebo lékaře	Kontrola TU	Pozn.

OMLUVNÝ LIST

Datum	Omlouvané dny nepřítomnosti (vyučovací hodiny)	Důvod absence	Podpis rodičů nebo lékaře	Kontrola TU	Pozn.

OMLUVNÝ LIST

Datum	Omlouvané dny nepřítomnosti (vyučovací hodiny)	Důvod absence	Podpis rodičů nebo lékaře	Kontrola TU	Pozn.

JAK SE U NÁS HODNOTÍ ?

Vybrané dovednosti budeme hodnotit v průběhu celého školního roku. Společně budeme zaznamenávat tvé UČENÍ PRO ŽIVOT, a to v naší **žákovské knížce**. V tomto školním roce se zaměříme na sledování kompetencí vedoucích žáka k jeho učení, komunikaci a spolupráci. Nedílnou součástí hodnocení se stanou **předmětová portfolia.** Součástí portfolia budou výsledky tvé školní práce jako jsou například referáty, pracovní listy, testíky, výtvarné práce, …, ale také dobře vedené školní či pracovní sešity.

Vážení rodiče,

předmětové portfolio, žákovské knížky, sledování žákovy cesty vzděláváním, konzultace s učiteli, třídní schůzky, … nám i Vám pomáhají vytvářet obraz o získávaných znalostech, vytvářených dovednostech a postojích Vašeho dítěte.

Budeme rádi, když svému dítěti pomůžete, budete jej podporovat a motivovat pro další práci. Zajímejte se o to, co je obsahem předmětového portfolia. Často se ptejte dětí, co zajímavého se ve škole dozvěděly, co si vyzkoušely nebo se naučily. To vše pomáhá Vašemu dítěti na jeho vzdělávací cestě, která by měla vést k jeho seberealizaci a úspěchu.

Děkujeme Vám

ŽÁKOVSKÁ KNÍŽKA

MAPOVÁNÍ DOVEDNOSTÍ - KOMPETENCÍ

V žákovské knížce máš prostor pro své písemné sebehodnocení i grafické znázornění pomocí škály. Ta ti pomůže hodnotit rozvoj sledovaných dovedností - kompetencí. Na konci hodnotícího období se budeš hodnotit nejprve ty sám, a to křížkem – **X.** Následně se vyjádří tvůj vyučující kroužkem – **O.** V průběhu celého roku můžeš při mapování sledovat a vyhodnocovat své dovednosti. K tomu ti držíme palce!

Jak zvládám – jak se mi daří UČENÍ PRO ŽIVOT - KLÍČOVÉ KOMPETENCE?							
Vždy se mi daří.							A
Po další konzultaci s učitelem či spolužákem se mi daří.						B	
S mírnou dopomocí se mi daří.					C		
Někdy se mi daří – někdy potřebuji pomoc.				D			
Po zopakování pravidel, postupů, … s učitelem či spolužákem se mi daří.			E				
Pod vedením učitele či spolužáka se mi daří.		F					
Zatím se mi nedaří.	G						

PŘEDMĚTOVÁ PORTFOLIA

SEBEHODNOCENÍ PŘEDMĚTOVÝCH VÝSTUPŮ A HODNOCENÍ UČITELEM V PŘEDMĚTU ...

... JE SOUČÁSTÍ PŘEDMĚTOVÉHO PORTFOLIA. Čím lépe tyto doklady budou vypovídat o tvých vědomostech, dovednostech či porozumění v dané oblasti vzdělávání, tím lépe mohou sloužit jako podklad pro rozhodování o tvých výsledcích.
Tuto část portfolia pravidelně předkládej rodičům – jistě se budeš mít čím pochlubit. Do celého portfolia budou moci tví rodiče nahlédnout v průběhu třídních schůzek nebo při konzultacích.

Předmět	Kde najít sebehodnocení žáka a hodnocení učitelem v daných předmětech ?
Český jazyk a literatura	
Německý jazyk	
Anglický jazyk	
Matematika	
Informatika	
Přírodověda / Přírodopis	
Vlastivěda / Zeměpis	
Dějepis	
Výchova k občanství a zdraví	
Fyzika	
Chemie	
Hudební výchova	
Výtvarná výchova	
Dramatická výchova	
Tělesná výchova	
Svět práce -	
Svět práce -	
Svět práce -	
Volitelný předmět -	
Volitelný předmět -	
Volitelný předmět -	

Portfolio je vedle žákovské knížky závazným dokumentem mapujícím školní práci.
Ztráta či znehodnocení portfolia bude považováno za přestupek školního řádu!

UČIT SE

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Připravuji se na vyučování - I. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Vypracovávám domácí úkoly.								X– žák O = učitel
Mám připravené všechny pomůcky na vyučování.								
Dělám dobrovolné úkoly								
Průběžně se učím.								
Plánuji si učení a přípravu na vyučování.								

UČIT SE

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	Před-mět	**Pracuji s informacemi - I. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	Poznámka
Vyhledávám informace z různých zdrojů.								X– žák O = učitel
Vyberu podstatné.								
Třídím informace.								
Předám informace.								
Využívám informace pro další učení.								

KOMUNIKOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Aktivně naslouchám - I. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Vyslechnu názor druhého.								X– žák O = učitel
Nechám druhého domluvit.								
Projevuji zájem a kladu otázky.								

KOMUNIKOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Vyjádřím své myšlenky - I. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Mluvím věcně, neodbíhám od tématu.								X– žák O = učitel
Zformuluji myšlenku (co říkám, má hlavu a patu).								
Hovořím nahlas, zřetelně a srozumitelně.								

SPOLUPRACOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Aktivně pracuji ve skupině - I. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Říkám své nápady.								X– žák O = učitel
Sám se ujmu práce.								
Přijmu roli.								
Pomáhám ostatním.								
Pracuji na zadaném úkolu.								

UČENÍ PRO ŽIVOT - KLÍČOVÉ KOMPETENCE

SPOLUPRACOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	Před-mět	Dodržuji dohodnutá pravidla ve skupině - I. čtvrtletí

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	Poznámka
Podílím se na vytváření pravidel.								X– žák O = učitel
Respektuji dohodnutá pravidla.								
Pomáhám ostatním dodržovat pravidla.								

UČIT SE

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Připravuji se na vyučování - II. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Vypracovávám domácí úkoly.								X– žák O = učitel
Mám připravené všechny pomůcky na vyučování.								
Dělám dobrovolné úkoly								
Průběžně se učím.								
Plánuji si učení a přípravu na vyučování.								

UČIT SE

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Pracuji s informacemi - II. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Vyhledávám informace z různých zdrojů.								X– žák O = učitel
Vyberu podstatné.								
Třídím informace.								
Předám informace.								
Využívám informace pro další učení.								

KOMUNIKOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Aktivně naslouchám - II. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Vyslechnu názor druhého.								X– žák O = učitel
Nechám druhého domluvit.								
Projevuji zájem a kladu otázky.								

KOMUNIKOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Vyjádřím své myšlenky - II. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Mluvím věcně, neodbíhám od tématu.								X– žák O = učitel
Zformuluji myšlenku (co říkám, má hlavu a patu).								
Hovořím nahlas, zřetelně a srozumitelně.								

SPOLUPRACOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Aktivně pracuji ve skupině - II. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Říkám své nápady.								X– žák O = učitel
Sám se ujmu práce.								
Přijmu roli.								
Pomáhám ostatním.								
Pracuji na zadaném úkolu.								

UČENÍ PRO ŽIVOT - KLÍČOVÉ KOMPETENCE

SPOLUPRACOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Dodržuji dohodnutá pravidla ve skupině - II. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Podílím se na vytváření pravidel.								X– žák O = učitel
Respektuji dohodnutá pravidla.								
Pomáhám ostatním dodržovat pravidla.								

UČIT SE

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	Před-mět	**Připravuji se na vyučování - III. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	Poznámka
Vypracovávám domácí úkoly.								X– žák O = učitel
Mám připravené všechny pomůcky na vyučování.								
Dělám dobrovolné úkoly								
Průběžně se učím.								
Plánuji si učení a přípravu na vyučování.								

UČIT SE

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Pracuji s informacemi - III. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	Poznámka
Vyhledávám informace z různých zdrojů.								X– žák O = učitel
Vyberu podstatné.								
Třídím informace.								
Předám informace.								
Využívám informace pro další učení.								

KOMUNIKOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Aktivně naslouchám - III. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Vyslechnu názor druhého.								X– žák O = učitel
Nechám druhého domluvit.								
Projevuji zájem a kladu otázky.								

KOMUNIKOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Vyjádřím své myšlenky - III. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Mluvím věcně, neodbíhám od tématu.								X– žák O = učitel
Zformuluji myšlenku (co říkám, má hlavu a patu).								
Hovořím nahlas, zřetelně a srozumitelně.								

SPOLUPRACOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Aktivně pracuji ve skupině - III. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Říkám své nápady.								X– žák O = učitel
Sám se ujmu práce.								
Přijmu roli.								
Pomáhám ostatním.								
Pracuji na zadaném úkolu.								

UČENÍ PRO ŽIVOT - KLÍČOVÉ KOMPETENCE

SPOLUPRACOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Dodržuji dohodnutá pravidla ve skupině - III. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Podílím se na vytváření pravidel.								X– žák O = učitel
Respektuji dohodnutá pravidla.								
Pomáhám ostatním dodržovat pravidla.								

UČIT SE

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Připravuji se na vyučování - IV. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	Poznámka
Vypracovávám domácí úkoly.								X– žák O = učitel
Mám připravené všechny pomůcky na vyučování.								
Dělám dobrovolné úkoly								
Průběžně se učím.								
Plánuji si učení a přípravu na vyučování.								

UČIT SE

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Pracuji s informacemi - IV. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Vyhledávám informace z různých zdrojů.								X– žák O = učitel
Vyberu podstatné.								
Třídím informace.								
Předám informace.								
Využívám informace pro další učení.								

UČENÍ PRO ŽIVOT - KLÍČOVÉ KOMPETENCE

KOMUNIKOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Aktivně naslouchám - IV. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Vyslechnu názor druhého.								X– žák O = učitel
Nechám druhého domluvit.								
Projevuji zájem a kladu otázky.								

KOMUNIKOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Vyjádřím své myšlenky - IV. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Mluvím věcně, neodbíhám od tématu.								X– žák O = učitel
Zformuluji myšlenku (co říkám, má hlavu a patu).								
Hovořím nahlas, zřetelně a srozumitelně.								

SPOLUPRACOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Aktivně pracuji ve skupině - IV. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Říkám své nápady.								X– žák O = učitel
Sám se ujmu práce.								
Přijmu roli.								
Pomáhám ostatním.								
Pracuji na zadaném úkolu.								

UČENÍ PRO ŽIVOT - KLÍČOVÉ KOMPETENCE

SPOLUPRACOVAT

Hodnoceno v předmětech:		
Da-tum	**Před-mět**	**Dodržuji dohodnutá pravidla ve skupině - IV. čtvrtletí**

Kritéria	G	F	E	D	C	B	A	**Poznámka**
Podílím se na vytváření pravidel.								X– žák O = učitel
Respektuji dohodnutá pravidla.								
Pomáhám ostatním dodržovat pravidla.								

Sdělení – Jak se chovám ke svému okolí :			
Datum	Text	Podpis rodičů	Kontrola TU

Sdělení – Jak se chovám ke svému okolí :			
Datum	Text	Podpis rodičů	Kontrola TU

POMOCNÍKEM, KAMARÁDEM, REPREZENTANTEM nebo ...

Každý z nás si často zaslouží za něco pochválit, ale někdy i upozornit na nedostatky.
Pochvala potěší a napomenutí by nás mělo vést k nápravě.
S odstupem času se zamysli nad svým jednáním a napiš, co se změnilo.

Datum	I. čtvrtletí	Rodič
	Co se mi dařilo či nedařilo za I. čtvrtletí.	
	Jak to vidím já – jak jsem s tím „naložil“.	

Datum	II. čtvrtletí	Rodič
	Co se mi dařilo či nedařilo za I. čtvrtletí.	
	Jak to vidím já – jak jsem s tím „naložil“.	

Datum	III. čtvrtletí	Rodič
	Co se mi dařilo či nedařilo za I. čtvrtletí	
	Jak to vidím já – jak jsem s tím „naložil“.	

Datum	IV. čtvrtletí	Rodič
	Co se mi dařilo či nedařilo za I. čtvrtletí	
	Jak to vidím já – jak jsem s tím „naložil“.	

Jiná sdělení:			
Datum	Text	Podpis rodičů	Kontrola TU

Jiná sdělení:			
Datum	Text	Podpis rodičů	Kontrola TU

Změny rozvrhu - zrušené vyučování:				
Dne:	Odpadající hodina:	Předmět:	Podpis vyučujícího:	Podpis rodičů:

Změny rozvrhu - zrušené vyučování:				
Dne:	Odpadající hodina:	Předmět:	Podpis vyučujícího:	Podpis rodičů:

Změny rozvrhu - zrušené vyučování:				
Dne:	Odpadající hodina:	Předmět:	Podpis vyučujícího:	Podpis rodičů:

Třídní schůzky:			
Dne	18. září 2006	v 17,00	hodin ve školní jídelně a následně v kmenové třídě
Podpis TU		Podpis rodičů	
Dne		v	hodin v
Podpis TU		Podpis rodičů	
Dne		v	hodin v
Podpis TU		Podpis rodičů	
Dne		v	hodin v
Podpis TU		Podpis rodičů	
Dne		v	hodin v
Podpis TU		Podpis rodičů	

Vyrobeno pro Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ŠKOLA POROZUMĚNÍ“ – II. ročník
Žákovská knížka: Vít Beran, Jitka Vinklerová, Olga Králová © srpen 2006 – autorství a sazba
FZŠ Táborská 421/45, Praha 4 Nusle
Titulní grafika: Robert Tippman © září 2005
Tisk: Petr Pščolka © srpen 2006