

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině

1.1 Práva účastníka navštěvujícího školní družinu

- Právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a před sociálně patologickými jevy,
- právo vyjádřit přiměřenou formou svůj postoj a názor,
- právo na dodržování osobní hygieny a pitného režimu,
- právo se zúčastnit kroužků pořádaných školní družinou,
- právo světit se s problémy, ubližováním či potížemi kterékoliv vychovatele,
- právo užívat zařízení, pomůcky a hry v souvislosti s programem oddělení školní družiny,
- právo na odpočinek,
- právo na individuální přístup, respektující jeho speciální vzdělávací potřeby,
- účastníci mají právo používat elektronická zařízení (včetně tabletů, mobilních telefonů a chytrých hodinek) pouze po dohodě s vychovatelem, nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

1.2 Povinnosti účastníka navštěvujícího školní družinu

- Po vyučování přijít do svého kmenového oddělení,
- zachovávat pravidla slušného chování při styku s dospělými a dětmi,
- dbát pokynů vychovatele,
- nahlásit úraz bez zbytečného odkladu, informovat o zdravotním stavu,

1.3 Řešení porušování pravidel vnitřního řádu šd

- důsledky závažných přestupků přesahující ústní napomenutí řeší vychovatel za spolupráce třídního učitele. Pokud účastník narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny

- Zákonní zástupci se mohou o chování účastníků informovat po předchozí domluvě s vychovatelkou.
- Výchovné problémy účastníků řeší vychovatelka ve spolupráci s rodiči, s třídním učitelem. Závažnější problémy se řeší s vedením školy.
- Náhlá nemoc, bolest, nevolnost či úraz účastníka jsou neprodleně telefonicky sděleny zákonnému zástupci.
- Zajistit docházku, oznamovat všechny změny v zápisním lístku písemně či prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Vychovatelky zachovávají mlčenlivost o důvěrných informacích a zdravotním stavu dítěte.

Řídí se zásadou vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Komunikují se zákonnými zástupci žáků o průběhu výchovné činnosti osobně či telefonicky. Zabývají se podněty vznesenými žáky nebo jejich zákonnými zástupci v rozvoji vzájemných vztahů s vrstevníky nebo ostatními zaměstnanci školy a podle povahy je projednávají s kolegy či s vedením školy. Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a ohrožení.

Ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm nabízí vhodné formy pomoci.

4. Náplň, provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1 Náplň školní družiny

Poskytuje přihlášeným žákům školy pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, odpočinkový program, společenské a kulturní akce, exkurze, výchovu k sociálnímu citění a respektování lidských práv. Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

4.2 Harmonogram školní družiny

6:30 - 8:15 - ranní družina

11:55 - 14:00 - zahájení činnosti odpolední družiny, příchod z vyučování do družiny bezprostředně po zvonění a oběd
14:00 - 15:00 – programová / řízená činnost
15:00 - 16.30 - pobyt venku / volná činnost
16:30 - 17:30 - koncová družina

4.3 Příchody a odchody ze školní družiny

příchod do ranní družiny	6:30 – 7:45
vyzvedávání dětí z odpolední družiny	11:55 – 13:55*
	15:00 – 17:25

* Na oběd odchází jednotlivá oddělení podle zaplnění jídelny a rozvrhu ostatních tříd oddělení – ne vždy se tedy čas oběda musí shodovat s časem konce vyučování!

Určené osoby jsou povinny vyzvedávat účastníka z družiny nejpozději do 17:25, pokud tak neučiní, budou zákonnému zástupci vyfakturovány náklady spojené s pozdním vyzvednutím dítěte. V krajním případě je možné předat účastníka Policii ČR nebo sociální pracovníci. Vyzvednutí dítěte po stanoveném čase je porušení vnitřního řádu školní družiny, bude evidováno a může být důvodem k vyloučení ze školní družiny.

5. Přihlašování do školní družiny

- Přijímání jsou žáci 1. – 4. ročníku základní školy, v případě volné kapacity i žáci 5. ročníku,
- o zařazení/vyloučení ze školní družiny rozhoduje ředitel školy,
- zápis je proveden na základě odevzdání řádně a úplně vyplněného zápisního lístku,
- odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou.

V zápisním lístku je uvedeno:

- jméno, příjmení účastníka, třída,
- způsob a čas odchodu ze školní družiny a osoby, které jsou oprávněné účastníka vyzvedávat,
- telefonické spojení na zákonné zástupce a další osoby jimi určené, které je možno kontaktovat v případě potřeby.
- Veškeré změny jsou rodiče povinni sdělovat písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

6. Poplatek za školní družinu

- Poplatek za školní družinu je stanoven na 600,- Kč/měsíc,
- poplatek je splatný do 30. 9. na období září–leden 3 000,- Kč a do 31. 1. na období únor–červen tj. 3 000,- Kč.
- Zákonní zástupci jsou povinni včas hradit stanovené částky.
- Zákonní zástupci mohou požádat o možnost měsíční úhrady. V tomto případě je poplatek hrazen nejpozději první pracovní den v měsíci.
- Neuhrazení poplatku ve stanoveném termínu je důvodem k vyloučení dítěte z docházky do školní družiny.
- Zákonní zástupci mohou požádat ředitele školy o prominutí či snížení poplatků za školní družinu.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- Účastník dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu v oddělení a veškerých prostorách školy a všude tam, kde se školní družina pohybuje. Jsou mu vytvářeny podmínky k ochraně před sociopatologickými jevy, diskriminací a šikanou.
- Při individuálním přechodu ze třídy do oddělení dbá účastník všeobecně platných bezpečnostních předpisů.
- Vychovatelky školní družiny nesou odpovědnost za bezpečnost účastníka v době pobytu ve školní družině a za správné odchody účastníků. Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Bez vědomí vychovatelky se účastník nesmí zdržovat na chodbách, v šatnách, na WC ani dalších prostorách školy.
- Do zájmových kroužků odchází účastníci v doprovodu vedoucího zájmového kroužku, který má za účastníky zodpovědnost po celou dobu trvání zájmového kroužku a dále až do předání zpět vychovateli školní družiny.
- Ze zájmových kroužků, které končí v 17:25 či později jsou účastníci odváděni vedoucím kroužku do šaten.
- Bez doprovodu rodiče či pověřené osoby opouští účastník školní družinu v čase uvedeném na zápisním lístku.

- Mimořádný odchod bez osobní přítomnosti rodičů nebo pověřené osoby bude povolen pouze na základě písemné žádosti rodičů nebo žádosti zaslané přes elektronickou žákovskou knížku, a to nejpozději do 11:30. Telefonické omluvy jsou nepřipustné!
- Rodiče ani jiní návštěvníci školy nevstupují bez řádného ohlášení do tříd školní družiny.

8. Prostory, ve kterých se uskutečňují aktivity školní družiny

Školní družina má možnost využívat pro svoji činnost přidělené třídy, tělocvičny, počítačovou učebnu, divadelní sál, školní knihovnu, školní dílnu, výtvarný ateliér, školní kuchyňku, školní hřiště a školní dvůr.

Školní družina je rozdělena na 7 kmenových oddělení.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny

- Svěřené hry, hračky a pomůcky vrací účastník v pořádku a bez znehodnocení.
- Poškození hračky nebo vybavení učeben účastník nahlásí vychovateli.
- Škoda většího rázu bude řešena opravou nebo odpovídající náhradou poškozené věci zákonnými zástupci účastníka školní družiny.
- Každý zákonný zástupce žáka zařazeného do školní družiny potvrdí podpisem na zápisním lístku seznámení s vnitřním řádem školní družiny.

Vypracovala:

Bc. Monika Blovká a kolektiv školní družiny

Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost dne: 1. 9. 2023 Bc. Monika Blovká,

vedoucí školní družiny

PhDr. Bc. František Prokop, ředitel školy