

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1 Práva a povinnosti žáků v ŠD

1.1 Práva žáka navštěvujícího ŠD:

- právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a před sociálně patologickými jevy
- právo vyjádřit přiměřenou formou svůj postoj a názor
- právo na dodržování osobní hygieny a pitného režimu
- právo se zúčastnit kroužků pořádaných školní družinou
- právo světit se s problémy, ubližováním či potížemi kterékoliv vychovatelce,
- právo užívat zařízení ŠD, pomůcky a hry v souvislosti s programem oddělení ŠD
- právo na odpočinek
- právo na individuální přístup, respektující jeho speciální vzdělávací potřeby
- žáci mají právo používat elektronická zařízení (včetně tabletů, mobilních telefonů a chytrých hodinek) pouze po dohodě s vychovatelem

1.2 Povinnosti žáka navštěvujícího ŠD:

- po vyučování přijít do svého kmenového oddělení
- zachovávat pravidla slušného chování při styku s dospělými a dětmi
- dbát pokynů vychovatele
- nahlásit úraz bez zbytečného odkladu, informovat o zdravotním stavu
- Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatel za spolupráce třídního učitele. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

2 Provoz a vnitřní režim ŠD

2.1 Činnost ŠD

Poskytuje přihlášeným žákům školy pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, odpočinkový program, společenské a kulturní akce, exkurze, výchovu k sociálnímu cítění a respektování lidských práv. Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

2.2 Přihlašování do ŠD

- přijímání jsou žáci 1. – 4. ročníku ZŠ, v případě volné kapacity i žáci 5. ročníku
- zařazení či vyloučení z družiny rozhoduje ředitel školy
- zápis je proveden na základě odevzdání řádně a úplně vyplněného zápisního lístku
- odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou

V zápisním lístku je uvedeno:

- jméno, příjmení žáka, třída, adresa bydliště
- způsob a čas odchodu ze ŠD a osoby, které jsou oprávněné žáka vyzvedávat
- telefonické spojení na zákonné zástupce a další osoby jimi určené, které je možno kontaktovat v případě potřeby

Veškeré změny jsou rodiče povinni sdělovat písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Vychovatelky zachovávají mlčenlivost o důvěrných informacích a zdravotním stavu dítěte.

2.3 Provozní doba

- 6:30 – 8:15 ranní družina
- 11:55 – zahájení činnosti odpolední družiny, příchod z vyučování do družiny bezprostředně po zvonění a oběd (na oběd odchází jednotlivá oddělení podle zaplnění jídelny a rozvrhu ostatních tříd oddělení – ne vždy se tedy čas oběda musí shodovat s časem konce vyučování!)
- 14:00 – 16.30 – programová družina
- 16:30 – 17:30 – koncová družina

Určené osoby jsou povinny vyzvedávat žáka z družiny nejpozději do 17:25, pokud tak neučiní, budou zákonnému zástupci vyfakturovány náklady spojené s pozdním vyzvednutím dítěte. V krajním případě je možné předat žáka Policii ČR nebo sociální pracovníci. Vyzvednutí dítěte po stanoveném čase (17:25) je porušení řádu ŠD, bude evidováno a může být důvodem k vyloučení z družiny.

2.4 Platby

Poplatek za školní družinu je stanoven na 200,- Kč/měsíc. Poplatek je splatný do 30. 9. na období září – prosinec 800,-Kč a do 31. 1. na období leden – červen tj. 1200 ,-Kč.

Zákonní zástupci jsou povinni včas hradit stanovené částky.

Zákonní zástupci mohou požádat o možnost měsíční úhrady. V tomto případě je poplatek hrazen nejpozději první pracovní den v měsíci.

2.5 Kontakt se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci se mohou o chování žáků informovat po předchozí domluvě s vychovatelkou.

Výchovné problémy žáků řeší vychovatelka ve spolupráci s rodiči, s třídním učitelem.

Závažnější problémy se řeší s vedením školy.

Náhlá nemoc, bolest, nevolnost či úraz žáka jsou neprodleně telefonicky sděleny zákonnému zástupci.

Pitný režim je zajištěn školou ve spolupráci s rodiči.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti

Žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu v oddělení a veškerých prostorách školy a všude tam, kde se školní družina pohybuje.

Při individuálním přechodu ze třídy do oddělení dbá žák všeobecně platných bezpečnostních předpisů.

Vychovatelky ŠD nesou zodpovědnost za bezpečnost žáka v době pobytu ve školní družině a za správné odchody žáků.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Bez vědomí vychovatelky se žák nesmí zdržovat na chodbách, v šatnách, na WC ani dalších prostorách školy.

Do zájmových kroužků odchází žáci v doprovodu vedoucího zájmového kroužku, který má za žáky zodpovědnost po celou dobu trvání zájmového kroužku a dále až do předání zpět vychovatelce ŠD. Ze zájmových kroužků, které končí v 17:25 či později jsou děti odváděny vedoucím kroužku do šaten.

Bez doprovodu rodiče či pověřené osoby opouští žák ŠD v čase uvedeném na zápisním lístku.

Mimořádný odchod bez osobní přítomnosti rodičů nebo pověřené osoby bude povolen pouze na základě písemné žádosti rodičů nebo žádosti zaslané přes elektronickou žákovskou knížku, a to nejpozději do 11:30. Telefonické omluvy jsou nepřijatelné!

Rodiče ani jiní návštěvníci školy nevstupují bez řádného ohlášení do tříd ŠD.

4. Prostory

ŠD má možnost využívat pro svoji činnost přidělené třídy, tělocvičny, počítačovou učebnu, divadelní sál, školní knihovnu, školní dílnu, výtvarný ateliér, školní kuchyňku, školní hřiště a školní dvůr.

5. Podmínky zacházení s majetkem

Svěřené hry, hračky a pomůcky vrací žák v pořádku a bez znehodnocení. Poškození hračky nebo vybavení učeben žák nahlásí vychovatelce. Škoda většího rázu bude řešena opravou nebo odpovídající náhradou poškozené věci rodiči žáka.

Každý rodič žáka zařazeného do ŠD potvrdí podpisem na zápisním lístku seznámení s řádem ŠD.

Vypracovala: Bc. Monika Blovká a kolektiv školní družiny

Vnitřní řád ŠD vstupuje v platnost dne: 1. 9. 2022

Bc. Monika Blovká
Vedoucí školní družiny

PhDr. Bc. František Prokop
ředitel školy