

Zápis rodičů z třídních schůzek

(Průběh schůzky, připomínky rodičů k učitelům, vedení školy, jídelně, podněty k projednání Školské radě).

termín konání: 23. 9. 2026

třídní učitel/ka:

třída:

1) Přivítání rodičů, tento zápis bude zveřejněn na webu školy Rodiče - Zápisy z třídních schůzek)

2) Informace školy

1. Kontrola a aktualizace kontaktních údajů rodičů
2. Režim třídních schůzek - září, únor (17. 2. 2027); individuální konzultace – listopad, duben
3. Programy primární prevence - sledujte průběžné zprávy v bakalářích
4. Nabízíme doučování z matematiky pro druhý stupeň, aktuálně:
úterý 7:20 - 8:05 pro 6.A, 8.A (Zavřel)
středa až pátek 7:40 - 8:05 pro 9.AB (Daňková)
úterý 7:40 - 8:05 pro 7.B (Daňková)
Doučování angličtiny pro druhý stupeň:
středa 7:20 - 8:05 pro 6.AB (Pažoutová)
5. Souhlas rodičů s úhradou pracovních sešitů (viz prezenční listina).
6. Klub mladých diváků: je určen žákům od 7. do 9. tříd, jde o čtyři divadelní představení v různých pražských divadlech. Přihlašujte se do 25.9., více info v Bakalářích a v GC (kód trřicod), vede paní učitelka Kazmarová.
7. CampSite je náš školní časopis a rádi do něj přivítáme nové redaktory od páté třídy výše. Hledáme žáky, co rádi píší, kreslí komiks, fotí, točí videa nebo třeba je zajímavá grafika. Scházíme se ve čtvrtek ve 14:40 v učebně informatiky, vede paní učitelka Kazmarová.
8. Klima ve škole v teplých měsících – řešíme ve spolupráci se školskou radou, záleží na přístupu zřizovatele
9. Volno ředitele školy - ve dnech 26. a 27.10.2026, v provozu nebude škola, školní družina ani jídelna.

3) O akcích třídy, školy

1. Legoland – 25. 9.
2. Branný den: 5. – 8. ročník – 30. 9.
3. Projektové a oborové dny – 12. 10., 1. 12., 11. 2., 10. 3., 20. 4.
4. uzávěrka přihlášek na oborové dny (6. – 9. ročník) – pondělí 28. 9.
5. sběrová soutěž: 6. – 9. 10.
6. Den školy – 16. 12. – 120 let školy
7. Další termíny a akce – sledujte Plán akcí v aplikaci Bakaláři
8. Nabídka Klubu volného času při FZŠ Tábořská – nabídka kroužků je k dispozici na webu školy, kroužky běží od 29. 9.

4) Platby (viz web školy - Platby škole):

číslo účtu školy - 47936041/0100, Komerční banka

1. za pracovní sešity (výši částky sdělí TU) – do 30. 10.
- na účet (variabilní symbol 2026388 uveďte jméno a příjmení dítěte a třídu).
- v hotovosti v kanceláři školy pouze prostřednictvím žáků
2. za školní kroužky – do 30. 10.
- na účet (variabilní symbol 2026389, uveďte jméno a příjmení dítěte a třídu).
- v hotovosti pouze prostřednictvím žáků (u zást. řed. Jitky Svobodové)
3. za školní družinu
- na účet (variabilní symbol 2026390, uveďte jméno a příjmení dítěte a třídu)
- v hotovosti u vedoucí ŠD
- nutno uhradit za 1. pololetí do konce září, za druhé pololetí do konce ledna

5) Příspěvek škole na kopírování 1 balík kopírovacího papíru na pololetí (na pracovní listy a další materiály pro výuku), papírové kapesníky – žádost školy o příspěvek na základě podepsaného souhlasu rodičů

6) Zásady uvolňování a omlouvání, vybraná školní pravidla

1. školní řád je dostupný na webu školy, hlavní komunikační kanály (webové stránky, Bakaláři, žákovské emaily), žádost o aktualizaci kontaktů (doplnění telefonních čísel)
2. omlouvání - pouze prostřednictvím Bakalářů; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; nepřítomnost omlouvá do Bakalářů nejpozději do 7 kalendářních dnů po příchodu žáka do školy;
3. omlouvání na dobu delší než 2 vyučovací dny - zákonný zástupce omlouvá stejně jako v předchozím případě; doporučujeme domluvu s učitelem/učitelé na učivu
4. neomluvené hodiny a velký počet omluvených hodin je škola povinna hlásit v rámci součinnosti s OSPOD
5. uvolňování z výuky v průběhu dne - pokud žák odchází z výuky v průběhu aktuálního dne, prokáže se podepsaným lístečkem od rodiče; pokud žák odchází ze školy sám bez doprovodu rodičů, uvede zákonný zástupce tuto skutečnost na omluvenku/lísteček
6. mobilní telefon má žák během výuky uklizený a nastavený tak, aby nerušil ve výuce; telefon má uklizený také během stravování ve školní jídelně; toto pravidlo se vztahuje na jakákoliv multimédia
7. žáci přicházejí do školy nejpozději v 8:10, pak se šatna zamyká; změny v rozvrhu tímto nejsou dotčeny
8. vstup rodičů a dalších osob do školy je v dopoledních hodinách možný pouze hlavním vchodem (zvoňte na paní hospodářku), v odpoledních hodinách pouze přes šatny (s evidencí v návštěvní knize u paní šatnářky)

7) Informace o třídě

1. reflexe a vyúčtování školy v přírodě
2. plán práce se třídou, školní záznamník
3. oborové dny a práce
4. změny vyučujících

Dále projednáno:

Podněty k projednání ve Školské radě:

.....			
zapisovatel/ka	třídní učitel/ka	vedení školy	Školská rada