

Zápis rodičů z třídních schůzek

(Průběh schůzky, připomínky rodičů k učitelům, vedení školy, jídelně, podněty k projednání Školské radě).

termín konání: 18. 9. 2024

třídní učitel/ka:

třída:

1) **Přivítání rodičů**, tento zápis bude zveřejněn na webu školy Rodiče - Zápisy z třídních schůzek)

2) Informace školy

1. kontrola a aktualizace kontaktních údajů rodičů
2. režim třídních schůzek - září, únor; individuální konzultace – listopad, duben
3. Programy primární prevence
 - v průběhu září obdrží rodiče zprávu o činnosti preventivního týmu za uplynulý školní rok a plány na letošek, z loňských let najdou rodiče zprávy na webu školy pod záložkou "poradenské pracoviště"
 - letos proběhne v rámci primární prevence pro rodiče žáků 1. tříd workshop Digitální wellbeing od Linkin Sphere, bude v únoru jako součást třídních schůzek
 - nabídka účasti v růstové skupině pro žáky, informace zaslány Bakalářem začátkem září
 - školního psychologa nemáme, v případě potřeby pomůžeme s vyhledáním vhodného pracoviště pro psychologickou pomoc, případně se lze obrátit na vaši pojišťovnu
4. Nabídneme setkání nad matematikou pro rodiče žáků na prvním i druhém stupni, termíny budou upřesněny
5. Nabízíme nepovinné předměty: angličtina pro 1. a 2. ročník, konverzace z angličtiny pro 6. - 9. ročník, konverzace z němčiny pro 7. ročník a pro 8. - 9. ročník, seminář z matematiky pro 9. ročník. Výuka začíná tento týden.
6. Nabízíme doučování z matematiky pro druhý stupeň
 - čtvrtek 7:20 - 8:05 pro 6.A, 7.A, 8.B (Zavřel)
 - úterý a čtvrtek 7:45 - 8:05 pro 9.AB (Daňková)
 - středa a pátek 7:45 - 8:05 pro 7.B (Daňková)
 - středa 14:05 - 14:50 pro 8.A (Daňková)
7. Plavání: 1. pololetí 3.AB, 2. pololetí 2.AB, vždy ve čtvrtek, bazén Eden
8. Možnosti čerpání finančních prostředků na obědy dětí a družinu - informace na webu školy
 - Potravinová pomoc dětem - vyřizuje Zuzana Krejčí
 - Women for Women - vyřizuje Zuzana Krejčí
 - Osvobození od platby za družinu - vyřizuje Barbora Hajná, žádost do 20. 9.
9. Seznámení zákonných zástupců s vyúčtováním školy v přírodě
10. Souhlas rodičů s úhradou pracovních sešitů (viz prezenční listina).
11. Volby do ŠR za rodiče žáků: hledáme kandidáty, pište na email karel.zavrel@zstaborska.cz, do 27. 9. 2024. Volby proběhnou v termínu 30. 9. - 6. 10. 2024, online formou.

3) O akcích třídy, školy

1. Branný den: přesun na říjen, termín upřesníme
2. Legoland - 27. 9.
3. Logická olympiáda - registrace online do 30. 9., nutná asistence rodičů
4. Projektové a oborové dny – 15. 10., 21. 11., 3. 2., 18. 3., 23. 4.
5. sběrová soutěž: 22. - 25. 10.
6. Den školy – 4. 12.
7. Další termíny a akce - sledujte Plán akcí v aplikaci Bakaláři
8. Nabídka Klubu volného času při FZŠ Tábořská – nabídka kroužků je k dispozici na webu školy, přihlašovací formulář též na webu (do 23. 9.), kroužky běží od 30. 9.
9. Nabídka pro žáky 7. - 9. r. - Klub mladého diváka. Více informací a přihlášky u Marie Kazmarové
10. Klubíčko bude zatím otevřeno pouze v poledních pauzách pro 2. stupeň, hledáme vychovatele.

4) Platby (viz web školy - Platby škole):

číslo účtu školy - 47936041/0100, Komerční banka

1. za pracovní sešity (výši částky sdělí TU) – do 31. 10.
 - v hotovosti v kanceláři školy pouze prostřednictvím žáků
 - na účet (variabilní symbol 2024338 uveďte jméno a příjmení dítěte a třídu).
2. za školní kroužky – do 25. 10.
 - na účet (variabilní symbol 2024339, uveďte jméno a příjmení dítěte a třídu).
 - v hotovosti pouze prostřednictvím žáků (u zást. řed. Jitky Svobodové)
3. za školní družinu
 - v hotovosti u vedoucí ŠD
 - na účet (variabilní symbol 2024337, uveďte jméno a příjmení dítěte a třídu).

5) Příspěvek škole na kopírování 1 balík kopírovacího papíru na pololetí (na pracovní listy a další materiály pro výuku), papírové kapesníky – žádost školy o příspěvek na základě podepsaného souhlasu rodičů

6) Zásady uvolňování a omlouvání, vybraná školní pravidla

1. školní řád je dostupný na webu školy, hlavní komunikační kanály (webové stránky, Bakaláři, žakovské emaily), žádost o aktualizaci kontaktů (doplnění telefonních čísel)
2. omlouvání - pouze prostřednictvím Bakalářů; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; nepřítomnost omlouvá do Bakalářů nejpozději do 7 kalendářních dnů po příchodu žáka do školy;
3. omlouvání na dobu delší než 2 vyučovací dny - zákonný zástupce omlouvá stejně jako v předchozím případě; doporučujeme domluvu s učitelem/učitelkou na učivu
4. neomluvené hodiny a velký počet omluvených hodin je škola povinna hlásit v rámci součinnosti s OSPOD
5. uvolňování z výuky v průběhu dne - pokud žák odchází z výuky v průběhu aktuálního dne, prokáže se podepsaným lístečkem od rodiče; pokud žák odchází ze školy sám bez doprovodu rodičů, uvede zákonný zástupce tuto skutečnost na omluvenku/lísteček
6. mobilní telefon má žák během výuky uklizený a nastavený tak, aby nerušil ve výuce; telefon má uklizený také během stravování ve školní jídelně; toto pravidlo se vztahuje na jakákoliv multimédia
7. žáci přicházejí do školy nejpozději v 8:10, pak se šatna zamyká; změny v rozvrhu tímto nejsou dotčeny
8. vstup rodičů a dalších osob do školy je v dopoledních hodinách možný pouze hlavním vchodem (zvoňte na paní hospodářku), v odpoledních hodinách pouze přes šatny (s evidencí v návštěvní knize u paní šatnářky)
9. upřesnění připravenosti žáka/yně na výuku tělocviku - výuky tělesné výchovy a pohybových aktivit se účastní žák, který je na konkrétní pohybové aktivity připraven z hlediska výuky a bezpečnosti a ochrany zdraví - např. má vhodné sportovní oblečení a vhodnou obuv, nebrání mu při konkrétní pohybové aktivitě dlouhé nehty, řetízky, náramky, výrazné náušnice apod.; pokud učitel usoudí, že žák podmínky pro konkrétní pohybovou aktivitu nesplňuje, žák se jí aktivně neúčastní - v takovém opakovaném případě může nastat situace, že žák nebude z části výstupů ŠVP hodnocen
10. pracovníci školy nemohou podávat žákům léky na bolest, ani žáci navzájem si nesmí léky podávat

7) Souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR) - pro žáky prvních tříd a nové žáky, platný na celou dobu školní docházky

8) Individuální vzdělávací plány - projednat a podepsat do 30. 9.

Dále projednáno:

Podněty k projednání ve Školské radě:

.....
zapisovatel/ka

.....
třídní učitel/ka

.....
vedení školy

.....
Školská rada