



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Fakultní škola Pedagogické fakulty UK Praha

PhDr. Bc. František Prokop, ředitel školy

Tábořská 421/45, Praha 4 - Nusle, 140 00, tel.: 241029320, fax.: 241029336, e-mail: skola@zstaborska.cz,

Jitka Uhlíková, vedoucí školní jídelny – tel: 241029325, 724590395 e-mail: jitka.uhlikova@zstaborska.cz

Smlouva o poskytování obědů ve školní jídelně

Smluvní strany

Základní škola, Praha 4, Tábořská 45 zastoupená PhDr. Bc. Františkem Prokopem, ředitelem školy

číslo účtu ZŠ Tábořská: KB a.s. Praha 4 - 47936041/0100, variabilní symbol dítěte (doplní škola).....

(dále jen "dodavatel")

a

žák(yně) třídy Základní školy Tábořská; pracovník Základní školy Tábořská, osoba mimo základní školu - „cizí strážník“;

(dále jen "odběratel")

Jméno a příjmení:	zastoupený zákonným zástupcem:
Datum narození:	
Adresa bydliště:	kontaktní telefon:
Číslo účtu + spec.symbol (variabilní symbol):	

Souhlasím – nesouhlasím (nehodící se škrtněte) se zpracováním osobního údaje – číslo účtu a kontaktního telefonu dle Nařízení EU 2016/679 (GDPR), které slouží ke kontaktu se zákonným zástupcem a převodu přepлатků na účet zákonného zástupce ŠJ při FZŠ Tábořská 45, Praha 4. Pokud zákonný zástupce neposkytne číslo bankovního účtu, vyzvedne si přeplatek v hotovosti v kanceláři školní jídelny. Souhlas je možné kdykoli odvolat.

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Dodavatel se zavazuje poskytovat ve dnech školního vyučování (dále jen "školní dny") ode dne platnosti smlouvy odběrateli v souladu s normami v platném znění¹⁾ objednané obědy v cenách uvedených v příloze v množství a kvalitě podle citovaných norem, a to za podmínek uvedených dále. Ředitel školy má v odůvodněných případech právo tuto cenu stanovit odlišně.

(1) Touto smlouvou je stanoveno, že odběratel objednané obědy odebere. **Odběratel je proto povinen částku za objednané obědy uhradit nejpozději pět dní před koncem měsíce na měsíc následující.**

(2) Úhrada obědů je možná dvojím způsobem :

- Bezhotovostně (dávají příkaz rodiče) - vložení úhrady přímo na účet školy (viz hlavička smlouvy) nejpozději pět dnů před začátkem nového měsíce.
- Sporozírem (rodiče dávají souhlas k inkasu, škola si sama platbu z Vašeho účtu stahuje) - číslo sběrného účtu u ČS je: 0100237291 číslo sestavy: 1481. Odběratel si s vedoucí školní jídelny domluví přidělení variabilního symbolu k vystavení pokynů k zadání souhlasu.
- V hotovosti v kanceláři ŠJ v době úředních hodin.

Jiný způsob platby je možný jen po dohodě s vedoucí školní jídelny. Strava bude objednána a vydána až po obdržení platby na dané období.

(3) Odběratel je povinen písemně nebo osobně v kanceláři školní jídelny dojednat případnou změnu objednávky

(například při předem známé nepřítomnosti strážníka) pro další období. Odhláška musí být podána nejpozději do 8.00 hodin stravovacího dne (odhlášku možno oznámit i na záznamník ŠJ – 241029325). Odhlásit obědy je možné i prostřednictvím identifikačního čipu u objednávkového systému v jídelně školy na den dopředu, prostřednictvím elektronické pošty na adrese jitka.uhlikova@zstaborska.cz nebo prostřednictvím internetového objednávkového systému přístupného ze stránek školy (www.zstaborska.cz). **Přeplatky stravného nad 1.000,- Kč se budou vracet na účet stravného (bude-li uveden zákonným zástupcem na přihlášce) vždy na konci školního roku. Částku pod 1.000,- Kč je možné vyzvednout u vedoucí ŠJ.**

(4) Pokud nebude úhrada stravy provedena v určeném termínu, nebude strážníkovi vydán oběd. Výjimku tvoří první měsíc docházky ve školním roce nebo do ZŠ Tábořská. V tomto případě musí být předem podepsaná smlouva o stravování a do 9. dne v měsíci poplatek za stravu uhrazen.

(5) Částka za neodebraný oběd, který nebyl včas odhlášen, se nevrací. **Zákonný zástupce zodpovídá za odhlášení dítěte ze stravného po dobu nepřítomnosti ve škole.**

(6) Pokud odběratel částku za obědy neuhradí v termínu, může být vyřazen z evidence strážníků a oběd nebude pro něj připraven. Znovu zařazení je pak třeba osobně dojednat v kanceláři školní jídelny a sjednat novou stravovací smlouvu.

(7) Po obdržení platby za stravné má odběratel automaticky přihlášen oběd č.1, který si může den dopředu měnit



1) VYHLÁŠKA O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ Č.107/2005SB., VYHLÁŠKA O ZÁVODNÍM STRAV. Č.84/2005SB., HYG. VYHLÁŠKA Č.137/2004SB.

Právní nárok na dotovaný oběd je pouze v době školního vyučování.(nezahrnuje dny ředitelského volna atd. viz vyhl.č.107)

na oběd č.2, případně odhlásit. Odběratelé, kteří provedli souhlas s inkasem, jsou automaticky přihlášení od 1.9. na oběd č.1. (nebo od ve smlouvě dohodnutého termínu). V měsíci červenec budou případné přeplatky vráceny na účet odběratele. K 25. srpnu bude strženo stravné na září.

(8) Obědy se vydávají ve školních dnech pro cizí strávnický v době od 11.30 do 12.00 hodin a pro žáky školy v době od 12.10 do 14.00 hodin.

(9) Oběd se vydá, prokáže-li se odběratel identifikačním čipem. Odběrateli, který se identifikačním čipem prokázat nemůže, se oběd vydá až po ověření, zda má oběd zaplacen. Ověření provádějí pracovníci školní jídelny v době, kdy nejsou bezprostředně zaneprázdněni výdejem stravy; znamená to, že odběratele, který identifikační čip zapomněl nebo ztratil, mohou pracovníci školní jídelny vyzvat, aby na ověření počkal, než vydají obědy čekajícím strávnickům.

(10) Ztrátu identifikačního čipu je odběratel povinen neprodleně ohlásit v kanceláři školní jídelny nebo v kanceláři školy; neučiní-li tak, přebírá odpovědnost za veškeré škody vzniklé jejím případným neoprávněným použitím. Duplikát identifikačního čipu vystavuje za poplatek 100,- Kč vedoucí školní jídelny.

(11) Odběratel si objednává stravu na následující dny (v případě, že chce druhé jídlo) v době výdeje obědů u objednávkového počítače v jídelně školy.

(12) V případě, že odběratel chybou provozovatele dostane neúplný oběd, je provozovatel povinen zabezpečit tomuto strávnickovi plnohodnotnou náhradu. Není-li mu poskytnuta, tento oběd bude pro strávnicka zdarma .

(13) Není-li odběratel spokojen s kvalitou dodávané časné Školskou radu.

(14) Odběratel má právo využívat všech služeb školní jídelny poskytovaných strávnickům a je povinen chovat se tak, aby nezpůsobil poškození, zničení nebo ztrátu zařízení školní jídelny, aby prostory školní jídelny znečišťoval a aby nebyl ostatním strávnickům školní jídelny na obtíž či nebudil jejich pohoršení. Při pobytu ve školní jídelně je povinen respektovat pokyny pracovníků školní jídelny a pedagogického dozoru. Způsobil-li odběratel úmyslně nebo hrubou nedbalostí dodavatelí škodu, je povinen ji nahradit.

(15) V případě nemoci žáka má rodič možnost odebrat oběd do vlastních (neskleněných) nádob pouze první den nemoci. V dalším dni nemoci je možné mít objednaný oběd a odebrat oběd pouze v případě, že odběratel zaplatí k ceně oběda ještě režijní náklady na uvaření jedné porce jídla (viz platné normy pro školní stravování). Jinak je nutné obědy odhlásit.

(16) V případě zdravotního handicapu strávnicka v rámci stravování je možné po dohodě s vedoucí školní jídelny najít vhodnou alternativu stravování. V případě zvýšené náročnosti na nákup potravin pro připravovanou dietu bude dodavatel jednat s odběratelem o individuálně stanovené ceně oběda.

V Praze dne

Dodavatel

Odběratel

Poznámky:

(17) Z důvodu počtu míst k sezení při jedné obrátce výdeje obědů přicházejí cizí strávnicki k odběru stravy v čase mimo hlavní časy výdeje pro žáky a zaměstnance školy. Čas pro cizí strávnicky určí vedoucí školní jídelny. Viz bod 6

(18) V odůvodněných a doložených případech může zákonný zástupce žáka písemně požádat ředitele školy o změnu výše příspěvku na školní stravování.

II.

Další práva a povinnosti smluvních stran se řídí §§ 642 a násl. Obchodního zákoníku (zákon číslo 513/1991 Sb. ze dne 5.11.91 v platném znění).

III.

Tato smlouva je platná dnem podepsání na dobu neurčitou.

IV.

Smlouva se ruší písemně dopisem adresovaným řediteli školy a vedoucí školní jídelny. V případě hrubého porušení smlouvy má ředitel školy právo platnost smlouvy ukončit.

V.

Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že souhlasí s obsahem i zněním smlouvy, že ji uzavírají na základě pravdivých údajů a ze své pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla dojednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Obě strany se zavazují respektovat pokyny stravování ve ŠJ vyplývající z **Vnitřního řádu školní jídelny**.

Naše zařízení zpracovává a uchovává osobní údaje na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679(tzv. obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), případně Zákona o ochraně osobních údajů 101/2000 Sb. a následujících.

Příloha:

Cenik obědů platný od **1.9.2021**. Na základě vyhlášky číslo 107/2005 Sb. o školním stravování nejsou žáci do cenových kategoriích rozdělení od 1.září podle tříd školní docházky, ale podle svého věku, který dovrší v průběhu daného školního roku.

Žáci mateřské školy – do 6-ti let	- Kč
Žáci ve věku 7 až 10 let */	32,- Kč
Žáci ve věku 11 – 14 let */	34,- Kč
Žáci ve věku + 15 let */	36,- Kč
cizí strávnicki	120,- Kč
identifikační čip (nákup nového – noví strávnicki a při ztrátě čipu)	100,- Kč
nezáměrné poškození čipu	bezplatná výměna

*/ (započítává se věk dosažený v období školního roku tj. od 1.9. do 31.8.)

Provozovatel služby si vyhrazuje právo na změnu ceny obědů ve vztahu k DPH, cenám energií, potravin a dalších služeb souvisejících s přípravou jídel. Informace o nové ceně je umístěna aktuálně na www stránkách školy a k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny a na ředitelství školy.

