

Základní škola Tábořská 45, Praha 4

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna se řídí: školských zákonem č. 561/2004 a vyhláškou č. 107/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Platnými hygienickými předpisy: Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v plném znění.

Nariženi ES č. 852/2004 o hygieně potravin. Vyhláška č. 602/2006 Sb., které se mění vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

I. Pravidla chování a provoz jídelny

1. Ve školní jídelně se žáci stravují za předpokladu, že zde plní všechna příslušná pravidla řádu školy, tohoto provozního řádu a dále dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a pedagogického dozoru.
2. Do jídelny přicházejí žáci v určený čas (po skončení vyučování nebo v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), chovají se zde slušně, dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí po sobě použité nádobí.
3. Změna jídelního lístku vyhrazena.
4. Z jídelny je zakázáno vynášet jakékoli jídlo, s výjimkou balených potravin (mysli tyčinky apod.) a nádobí.
5. Obědy jsou vydávány v době pro cizí strávníky **od 11.30 – 12.00, pro MŠ od 12.00 - 12.30 hod.** (ve vymezené části jídelny).
12.10 do 14.00 pro žáky a zaměstnance školy, pokud není vyjímečně stanoveno jinak (např. první nebo polední dny školního roku).
6. Veškeré nehody a úrazy je žák povinen ihned nahlásit učiteli, vykonávajícímu dozor, v případě jeho nepřítomnosti vedoucí ŠJ nebo kuchařce.
7. V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
8. Poslední pedagogický dozor v jídelně končí s odchodem všech dětí z jídelny a učitel uzamkne vstupní dveře.
9. Zájemce o stravování ve školní jídelně je povinen odevzdat písemnou přihlášku ke stravování a v případě ukončení stravování je tato změna nahlášena vedoucí školní jídelny.
10. **Mateřská škola se stravuje od 12.00-12.30** odděleně u vlastního bílého plastového stolečku ve vyhraněném prostoru, odděleném dispozičně od ostatních stolů.
11. Po odstravování cizích strávníků je zajištěno umytí stolů desinfekčním mycím prostředkem pracovníci školní kuchyně.

II. Objednávání a placení obědů

1. Každý strávník je po zaplacení obědů automaticky přihlášen ke stravování na celý měsíc, a to na jídlo, které je v jídelním lístku po číslem 1.
2. Čipem mění strávník – v případě zájmu – pouze druh jídla z čísla 1 na číslo 2 (pokud jsou v daný den na jídelním lístku) na další dny nebo je možné čipem oběd na následující období odhlásit.

3. Ztrátu čipu je strážník povinen neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Za zneužití v důsledku pozdního nahlášení jídelna neručí a případné finanční škody jsou na vrub rodičů.
4. Úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést vždy do 25. dne předchozího běžného měsíce.
5. Ceny obědů a čipu jsou stanoveny ředitelem školy a uvedeny v posledním bodu tohoto provozního řádu.
6. **Odhlášky obědů je nutné provádět nejpozději do 8.00 daného dne na telefonní záznamník školní jídelny tj. 241029325. Neodhlášené obědy je možné vydat v týž den do přinesených nádob, a to v době od 11.30 – 12.00 (vchodem do školní jídelny pro cizí strážníky ze dvora školy).**
7. Odhlásit oběd je možné osobně, telefonicky nebo v elektronické podobě.
8. V případě nemoci žáka má rodič možnost odebrat oběd do vlastních (neskleněných) nádob pouze první den nemoci. V dalším dni nemoci je nutné obědy odhlásit.
9. V případě ukončení stravování provede vedoucí ŠJ vyúčtování stravného a případný přeplatek bude vrácen zákonnému zástupci. Žákovi může být tento přeplatek vrácen pouze na základě písemného souhlasu rodiče.
10. V případě školních výletů, škol v přírodě, lyžařských kurů apod., provedou odhlášení obědů na tuto dobu hromadně třídní učitelé, a to písemnou formou a nejpozději 2 dny před konáním akce (odhlášení se bude týkat pouze žáků, kteří se dané akce zúčastní !).
11. Při změně způsobu platby z hotovostního na bezhotovostní je zákonný zástupce povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny, která mu přidělí příslušný variabilní symbol, nutný k identifikaci platby.
12. Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou pro žáky a rodiče ve středu **od 13.00 – 15.00 hodin.**
13. Zákonní zástupci strážníků mají možnost prostřednictvím Rady školy ustanovit stravovací komisi (3-5 členů). Tato komise spolupracuje s vedoucí ŠJ a vedením školy. Má možnost kdykoliv během výdeje obědů, v přítomnosti vedoucí ŠJ, posoudit ochutnávkou kvalitu obědů a učinit o tomto zápis do inspekční knihy.

Ceník obědů je platný od 1.5. 2013.


Na základě vyhlášky číslo 107/2005 Sb. o školním stravování nejsou žáci do cenových kategorií rozdělení od 1. září podle tříd školní docházky, ale podle svého věku, který dovrší v průběhu daného školního roku.

Žáci mateřské školy – do 6ti let	- Kč
Žáci ve věku 7 až 10 let	26,- Kč
Žáci ve věku 11 – 14 let	28,- Kč
Žáci ve věku nad 15let věku	30,- Kč
Pracovníci školy (závodní stravování)	31,- Kč
Cizí strážníci	65,- Kč
Identifikační čip (nákup nového nebo ztrátě)	100,- Kč
Nezáměrné poškození čipu	Bezplatná výměna

Provozovatel služby si vyhrazuje právo na změnu ceny obědů ve vztahu k DPH, cenám energií, potravin a dalších služeb souvisejících s přípravou jídel. Informace o nové ceně je umístěna aktuálně na www stránkách školy a k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny a na ředitelství školy.

Zpracovala dne 1.9. 2013

Jitka Uhlíková , vedoucí školní jídelny



Schválil dne 1.9. 2013

PhDr. Bc. František Prokop, ředitel školy



Platnost provozní řádu školní jídelny od 1.9.2013.

